

Por favor cumplimente todos los campos de esta solicitud. Una vez debidamente cumplimentada remítala por correo electrónico a formacion@sbprevencion.com. Para que la inscripción sea efectiva deberá enviarla antes del inicio de la formación junto con el justificante de pago del curso.

DATOS DE FACTURACIÓN

Nombre de la empresa / particular <input type="text"/>	N.I.F./C.I.F <input type="text"/>
Trabajador por cuenta ajena <input type="checkbox"/> Autónomo <input type="checkbox"/> Desempleado <input type="checkbox"/>	
Dirección postal <input type="text"/>	Localidad <input type="text"/>
CP <input type="text"/>	Teléfono de contacto <input type="text"/>
	Fax <input type="text"/>
Correo electrónico <input type="text"/>	Persona de contacto <input type="text"/>

Nota importante: Deben rellenarse todos lo campos solicitados

Marque su solicitud de formación

Personal de oficina	Curso completo 6 horas	<input type="checkbox"/>
	Reciclaje 4 horas	<input type="checkbox"/>

MES	Inicio teleformación	Fin teleformación	INDIQUE EL CURSO ELEGIDO
ENERO	10/01/2024	16/01/2024	<input type="checkbox"/>
FEBRERO	07/02/2024	13/02/2024	<input type="checkbox"/>
MARZO	06/03/2024	12/03/2024	<input type="checkbox"/>
ABRIL	10/04/2024	16/04/2024	<input type="checkbox"/>
MAYO	08/05/2024	14/05/2024	<input type="checkbox"/>
JUNIO	12/06/2024	18/06/2024	<input type="checkbox"/>
JULIO	10/07/2024	16/07/2024	<input type="checkbox"/>
AGOSTO	07/08/2024	13/08/2024	<input type="checkbox"/>
SEPTIEMBRE	11/09/2024	17/09/2024	<input type="checkbox"/>
OCTUBRE	09/10/2024	15/10/2024	<input type="checkbox"/>
NOVIEMBRE	13/11/2024	19/11/2024	<input type="checkbox"/>
DICIEMBRE	11/12/2024	17/12/2024	<input type="checkbox"/>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

RESPONSABLE: SERVICIO BALEAR DE PREVENCIÓN SL Dirección: Camí del Reis, 308 (Edif. Palmplanas), 07010, Palma de Mallorca
 Contacto: informatica@sbprevencion.es Web: www.sbprevencion.es FINALIDAD: gestionar la solicitud de inscripción. Envío de comunicaciones electrónicas SI NO
 .LEGITIMACION: cumplimiento de obligación legal y el consentimiento del usuario. PLAZOS DE CONSERVACIÓN: los previstos legalmente. DESTINATARIOS: el Responsable. Sus datos podrán cederse a empresas colaboradoras para prestar el servicio. No se cederán sus datos a otros terceros, salvo obligación legal. DERECHOS: usted puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad, mediante escrito dirigido al email arriba indicado. Tiene derecho a presentar una reclamación ante la AEPD si considera que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos (www.aepd.es).

DATOS DE LOS ASISTENTES

NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I	Correo electrónico (imprescindible uno diferente para cada alumno)

Nota importante: Sólo podrán asistir a la formación los trabajadores que estén correctamente inscritos.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

- Esta formación se imparte en castellano, por lo que es imprescindible comprender dicho idioma para realizar el curso.
- El día del inicio de la formación recibirá las claves de usuario y las indicaciones para el acceso a la plataforma online de formación
- Para ser APTO de la formación se deben cumplir los siguientes requisitos:
 - Realización del 100% del temario y actividades online
 - Tiempo mínimo de conexión según le indique el tutor.
- Esta inscripción solo incluye **una convocatoria** del curso. En caso de no resultar apto, tendrá que hacer una nueva inscripción y volver a realizar el pago y el curso completo.
- No se realizará la devolución del coste de la matrícula del curso en caso de resultar no apto por no cumplir con las condiciones citadas.

PAGO

- La cuantía de la formación es:
 - **45 €** por alumno para el curso completo de 6 horas
 - **35€** por alumno para el curso de reciclaje de 4 horas
- Deberá efectuarse el pago del curso en el momento de la inscripción mediante transferencia bancaria a Servicio Balear de Prevención SL. Núm. de cuenta **ES79 2100-7379-1213-0012-9375**
- Deberá presentarse justificante del pago junto a esta inscripción del curso para que se le reserve la plaza.
- A la finalización de la formación, puede solicitar su certificado a través del correo formacion@sbspvencion.es

INDIQUE SI DESEA QUE GESTIONEMOS LA BONIFICACIÓN DE SU FORMACIÓN

BONIFICADA **NO BONIFICADA**

- Servicio Balear de Prevención le ofrece la posibilidad de que usted se bonifique el importe abonado por la formación en las cuotas de los seguros sociales. **Si no marca ninguna opción se entenderá que no desea bonificar la formación.**
- Los trabajadores beneficiarios de la formación bonificada serán los trabajadores asalariados, exceptuando trabajadores de las administraciones públicas y autónomos.
- Si desea bonificar la formación, le solicitaremos documentación adicional a entregar antes del inicio del curso. Servicio Balear de Prevención se reserva el derecho de no bonificar la formación en caso de no haber enviado toda la documentación requerida en el plazo indicado.
- Para cualquier aclaración que precise, puede contactar con su técnico de prevención o con el área de formación (Tel. 871 930 400 – Ext. 444, 455 y 466 o al correo electrónico formacion@sbspvencion.com)