

Por favor cumplimente todos los campos de esta solicitud. Una vez debidamente cumplimentada remítala por correo electrónico a [formacion@sbprevencion.com](mailto:formacion@sbprevencion.com).

**DATOS DE FACTURACIÓN**

Nombre de la empresa / particular	<input type="text"/>	N.I.F./C.I.F	<input type="text"/>
Trabajador por cuenta ajena	<input type="checkbox"/>	Autónomo	<input type="checkbox"/>
		Desempleado	<input type="checkbox"/>
Convenio:	<input type="checkbox"/> Construcción	<input type="checkbox"/> Metal	Otro <input type="text"/>
Dirección postal	<input type="text"/>	Localidad	<input type="text"/>
CP	<input type="text"/>	Teléfono de contacto	<input type="text"/>
		Fax	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>	Persona de contacto	<input type="text"/>

**Nota importante:** Deben rellenarse todos los campos solicitados

**FECHAS DE IMPARTICIÓN**

*El curso constará de 14 horas de formación presencial + 16 horas de teleformación*

MES	DÍAS	HORARIO	INDIQUE EL CURSO ELEGIDO
ENERO	15, 21, 22 y 28	De 16:00 a 20:00h De 16:00 a 18:00h	<input type="checkbox"/>
FEBRERO	05, 12, 19 y 25	De 16:00 a 20:00h De 16:00 a 18:00h	<input type="checkbox"/>
MARZO	05, 12, 19 y 25	De 16:00 a 20:00h De 16:00 a 18:00h	<input type="checkbox"/>
ABRIL	09, 16, 23 y 29	De 16:00 a 20:00h De 16:00 a 18:00h	<input type="checkbox"/>
MAYO	07, 14, 21 y 27	De 16:00 a 20:00h De 16:00 a 18:00h	<input type="checkbox"/>
JUNIO	04, 11, 17 y 18	De 16:00 a 20:00h De 16:00 a 18:00h	<input type="checkbox"/>
JULIO	02, 09, 16 y 22	De 16:00 a 20:00h De 16:00 a 18:00h	<input type="checkbox"/>
SEPTIEMBRE	03, 10, 17 y 23	De 16:00 a 20:00h De 16:00 a 18:00h	<input type="checkbox"/>
OCTUBRE	01, 08, 15 y 21	De 16:00 a 20:00h De 16:00 a 18:00h	<input type="checkbox"/>
NOVIEMBRE	05, 12, 19 y 25	De 16:00 a 20:00h De 16:00 a 18:00h	<input type="checkbox"/>

**Lugar de realización del curso:**

Oficina de Palma del Servicio Balear de Prevención  
Camí dels Reis, 308 (Edificio Quirón Palmaplanas) 07010 – Palma

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

RESPONSABLE: SERVICIO BALEAR DE PREVENCIÓN SL Dirección: Camí del Reis, 308 (Edif. Palmaplanas), 07010, Palma de Mallorca  
Contacto: [informatica@sbprevencion.es](mailto:informatica@sbprevencion.es) Web: [www.sbprevencion.es](http://www.sbprevencion.es) FINALIDAD: gestionar la solicitud de inscripción. Envío de comunicaciones electrónicas SI  NO   
.LEGITIMACION: cumplimiento de obligación legal y el consentimiento del usuario. PLAZOS DE CONSERVACIÓN: los previstos legalmente. DESTINATARIOS: el Responsable. Sus datos podrán cederse a empresas colaboradoras para prestar el servicio. No se cederán sus datos a otros terceros, salvo obligación legal. DERECHOS: usted puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad, mediante escrito dirigido al email arriba indicado. Tiene derecho a presentar una reclamación ante la AEPD si considera que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

**DATOS DE LOS ASISTENTES**

NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I	Teléfono	Correo electrónico

**Nota importante:** Sólo podrán asistir a la formación los trabajadores que estén correctamente inscritos.

**PAGO**

- La cuantía de la formación es **150 €** por asistente.
- Deberá efectuarse el pago del curso con una **antelación mínima de 48 horas**, mediante transferencia bancaria a Servicio Balear de Prevención SL. **Núm. de cuenta ES93-2038-3483-9560-0003-5101 (BANCO - BANKIA)**
- Deberá presentarse justificante del pago al inicio del curso.
- A la finalización de la formación, puede solicitar su certificado a través del correo [formacion@sbprevencion.es](mailto:formacion@sbprevencion.es)
- No se entregará el certificado del curso sin el correspondiente comprobante de pago.

**TÉRMINOS Y CONDICIONES**

- La realización de esta acción formativa está sujeta a alcanzar el número mínimo de participantes.
- Es obligatorio llevar el DNI/NIE
- Para ser considerado APTO de la formación se deben cumplir los siguientes requisitos:
  - Asistencia al 100% de las sesiones presenciales
  - Realización del 100% del temario y actividades online
  - Tiempo de conexión a la plataforma online superior a 12h.
- Esta inscripción solo incluye **una convocatoria** del curso. En caso de no resultar apto, tendrá que hacer una nueva inscripción y volver a realizar el curso completo, tanto las sesiones presenciales como la parte online.
- En caso de **anulación de las inscripciones**: se debe anular la participación de los trabajadores por lo menos con 72h de antelación. En caso de no asistencia y que no se haya realizado la anulación en el plazo mínimo indicado, nos veremos obligados a facturar igualmente la formación para cubrir los gastos de la plaza.

**INDIQUE SI DESEA QUE GESTIONEMOS LA BONIFICACIÓN DE SU FORMACIÓN**
 BONIFICADA

 NO BONIFICADA

- Servicio Balear de Prevención le ofrece la posibilidad de que usted se bonifique el importe abonado por la formación en las cuotas de los seguros sociales.
- Si desea bonificar la formación, la inscripción se deberá enviar con una antelación mínima de 10 días al inicio del curso. Servicio Balear de Prevención se reserva el derecho de no bonificar la formación en caso de no haber enviado toda la documentación requerida previamente al inicio del curso. **Si no marca ninguna opción se entenderá que no desea bonificar la formación.**
- Los trabajadores beneficiarios de la formación bonificada serán los trabajadores asalariados, exceptuando trabajadores de las administraciones públicas y autónomos.
- Para cualquier aclaración que precise, puede contactar con su técnico de prevención o con el área de formación (Tel. 871 930 400 – Ext. 466 o al correo electrónico [formacion@sbprevencion.com](mailto:formacion@sbprevencion.com))